



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

OBSAH:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení,
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování

ÚVOD:

Vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2022. Pedagogičtí pracovníci projednali vnitřní řád ŠJ na pedagogické radě dne 31. 8. 2022. Školská rada schválila vnitřní řád ŠJ na jednání konaném dne 31. 8. 2022. Všichni zaměstnanci organizace byli s vydáním a obsahem vnitřního řádu ŠJ prokazatelně seznámeni na pracovní poradě, které se účastnili dne 31. 8. 2022. S obsahem vnitřního řádu jsou na úrovni odpovídající věku seznámeni na začátku školního roku všichni žáci a děti. O tomto seznámení je proveden záznam v TK a přehledech práce. O vydání a obsahu vnitřního řádu ŠJ jsou informováni zákonní zástupci žáků sdělením, kde je vnitřní řád ŠJ umístěn ve formě umožňující dálkový přístup.

1. Práva a povinnosti žáků zapsaných ve školní jídelně a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1. Práva žáků:

Žáci mají právo:

- na stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- požádat dozorčího o pomoc
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- docházet do školní jídelny
- dodržovat pravidla kulturního chování
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
- plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny a dozoru vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- s majetkem školy a školského zařízení zacházet v souladu se školním řádem a vnitřním řádem školského zařízení
- nesmí bez vědomí pedagogických pracovníků opustit školní jídelnu

1.3. Práva zákonných zástupců žáků:

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má právo:

- na informace týkající stravování žáků
- seznámení se s jídelníčkem
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování

1.4. Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má tyto povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení



- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování
- řádně a včas odhlašovat žáka ze stravování v době jeho nepřítomnosti

1.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním žákům. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování se zařazují do stravování na základě přihlášky a řídí se pokyny dozírajících pedagogů a zaměstnanců školní jídelny

2.1. Účastníci stravování

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005.

Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti v MŠ a žáci ZŠ organizace Základní školy a Mateřské školy Skorošice. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace Základní škola a Mateřská škola Skorošice.

V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve ŠJ.

2.2. Provoz školní jídelny

Podrobné podmínky poskytování školního stravování, zejména podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel, organizaci výdeje jídel a způsob hrazení úplaty za školní stravování jsou vymezeny v Příloze č. 1 řádu školní jídelny, který je vyvěšen na přístupných místech školy a webových stránkách školy.

1. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat
 - a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno celodenně,
 - b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, je-li vzděláváno pouze polodenně,
 - c) pouze ranní svačinku
2. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.
3. Provoz školní jídelny je od 6:30 hod. do 13:15 hod.
4. Doba výdeje stravy pro děti, žáky a zaměstnance školy je od 11:20 hod. do 12:15 hod. v určených skupinách, podle vyučování dětí a žáků. Výdej do jídlonosičů je od 10:30. Jídlonosiče s obědy jsou umístěny mezi vchodovými a bezpečnostními dveřmi budovy.
5. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě, za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme.
6. Žáci a děti, kteří nejsou přihlášení ke stravování čekají po dobu oběda na vyhrazeném místě v jídelně.

2.3. Vnitřní režim školní jídelny

1. Strava se vydává dítěti, které se daný den účastnilo vzdělávání v MŠ nebo ZŠ.
2. V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob pouze v první den nemoci. V dalších dnech nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd.
3. Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dozoru.
4. Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dozor o přednostní výdej stravy.



5. Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dozoru a ostatních pracovníků školy.
6. Po ukončení oběda zasunou nehlučně zpět židli a odnesou použité nádobí na určené místo. Po vyzvání pedagogického dozoru se seřadí a potichu odejdou buď domů, nebo do školní družiny.
7. Zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně.
8. Cena stravy je uvedena ve zvláštním dokumentu, který je zveřejněn na nástěnce jídelny.
9. Odhlášky obědů je možné buď telefonem (588 886 639), nebo osobně do 12:00 hod. předchozího pracovního dne u vedoucí školní jídelny. Po dobu nepřítomnosti ve škole nemá dítě nárok na oběd. Pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole podle vyhl. 107/05 Sb. § 4, odst. 9 je možné neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče. Další dny nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd, neodhlášený oběd platí v plné výši dle kalkulace na každý rok. Neodebraný oběd se likviduje se zbytky. Na dotovaný oběd nemá nárok ani školák v době školních prázdnin, ředitelského volna apod., proto pro žáky ZŠ platí v této době odhlášení z obědů.
10. Sestavování jídelníčku se řídí výživovými normami dle přílohy č. 1 vyhl. 107/05 Sb. Je vyvěšen u vchodu do školní budovy, v jídelně a na webových stránkách školy.
11. Stravné se platí Inkasní platbou vždy 2. dne v daném měsíci nebo hotově vždy poslední středu v měsíci v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny v době od 6:30 do 12:00 hod. (neurčí-li vedoucí školní jídelny jinak). V případě nemoci dítěte je možno s vedoucí ŠJ dohodnout náhradní termín placení.
12. Platba inkasem
Školní jídelna umožňuje bezhotovostní platební styk při hrazení stravného prostřednictvím inkasa. Žádáme rodiče a strávnicky, kteří mají zájem o tuto úhradu, aby si u svého účtu zřídili svolení k inkasu na platby stravného. U inkasa nastavte max. hodnotu převodů:

- MŠ 3 - 6 let	1 300,- Kč,	
- MŠ 7 - 10 let	1 400,- Kč	
- ZŠ 7 - 10 let	800,- Kč + svačinky	500,-
- ZŠ 11 - 14 let	900,- Kč + svačinky	500,-
- ZAMĚSTNANCI ZŠ	600,- Kč	
- CIZÍ STRÁVNÍCI	2 100,- Kč	

Převody budou uskutečňovány vždy **ke 2. dni v měsíci** s tím, že platba bude ponížena o odhlášenou stravu v předešlém měsíci. Proto je nutné, aby zůstatek na Vašem účtu byl v tento den nejméně ve výši uvedené částky.

Nadále zůstává možnost placení v hotovosti, ovšem termín placení se mění na poslední středu v měsíci předcházejícímu odebrání stravy.

Jak zřídit úhradu inkasem?

1. Zajít do své banky (je možnost využít i internetové a mobilní bankovníctví) a zadat „svolení k inkasu“ ze svého účtu ve prospěch účtu ZŠ a MŠ Skorošice u KB číslo účtu **123-3161340237/0100** s výše uvedeným limitem (žádná platba by neměla tuto částku překročit). Při platbě za více dětí (strávnicků) si tyto částky sečtěte. Pro lepší identifikaci si zadejte do Názvu inkasa: "Stravné ZŠ"

2. Předat číslo svého účtu a jméno banky do školní jídelny p. Ryšánkové nebo učiteli. **Pozor! Neuvádět žádný variabilní symbol!**

13. Vyúčtování stravy probíhá vždy na konci školního roku, pokud není stravování zakončeno dříve, např. z důvodu ukončení docházky žáka do školy, odhlášením ze stravování aj.

2.4. Vaření diet

1. Personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování ani mu žádný předpis nenařizuje diety připravovat.
2. Jestliže rodič požádá o zajištění jakékoli diety, vždy je na uvážení kuchařky a ved. ŠJ, zda je možné tuto dietu v našem zařízení připravit.
3. Vždy musí rodič předložit potvrzení odborného lékaře.
4. S rodiči je sepsána dohoda o zajištění diety ve školní jídelně.
5. Rodiče musí souhlasit s tím, že školní jídelna nezodpovídá za zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte a berou na sebe veškerou odpovědnost.



3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.
4. Rozpis pedagogických dozorů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
5. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
6. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
7. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
8. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

4. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování

5.1. Přihlášení žáka

Žáka zařazuje do školní jídelny ředitelka školy na základě písemné přihlášky žákových zákonných zástupců. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o případném zdravotním stavu, na který je při stravování nutno přihlížet.

5.2. Kritéria pro přijetí žáků do Školní jídelny

Vzhledem ke kapacitě školní jídelny nejsou stanovena kritéria pro přijetí.

Ve Skorošicích dne 1. září 2022

Aktualizace 1. 1. 2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Skorošice, příspěvková organizace
790 66 Skorošice 90

.....
Bc. Bohdana Krzystková – ředitelka školy



Příloha č. 1

KALKULACE STRAVY

1. ledna 2024

Mateřská škola -	přesnídávka	12,- Kč	13,- Kč
	oběd – 1 kat.	26,- Kč	2. kat. 30,- Kč
	svačina	11,- Kč	

Celodenní stravné:	49,- Kč,	54,- Kč
Dopolední stravné:	38,- Kč,	43,- Kč

Základní škola:	svačina	20,- Kč	potraviny	17,-- Kč
			náklady	2,-- Kč
			mzdy	1,-- Kč
	oběd	31,- Kč	5. tř.	33,-- Kč

Celodenní stravné:	51,- Kč	53,- Kč
--------------------	---------	---------

Zaměstnanci ZŠ, MŠ a ŠJ: a důchodci	42,- Kč
	35,- Kč zaměstnanec
	7,- Kč FKSP

Cizí strávnicki:	42,- Kč potraviny
	16,- Kč náklady
	28,- Kč mzdy
	1,- Kč zisk

Stravné za jeden den:	87,-- Kč
-----------------------	----------

Ve Skorošicích: 1.1.2024
Ryšánková Blanka
provozář ŠJ

Bc. Krzystková Bohdana
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Skorošice, příspěvková organizace
790 66 Skorošice 90